Słupsk, dnia………………….

Nazwisko i imię ………………………

**Adnotacje BOSiD –** podanie złożono w dniu …………………………………………….

……………………………………………………...

 (podpis pracownika)

Numer albumu: ……………………….

Kierunek: ……………………………..

Rok i semestr: …………………………

Studia stacjonarne/niestacjonarne

Studia I stopnia/II stopnia

**Pracownik Biura Obsługi Studentów i Doktorantów
AP w Słupsku**

Proszę, zgodnie z § 18 pkt.1 Regulaminu Studiów Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku,

o zmianę moich danych osobowych:

- nazwiska z: ……………………………………… na …………………………………….………………………….…..

 (załącznik akt ślubu, dowód osobisty)

- stanu cywilnego (stosowny załącznik, np. akt rozwodu itd.)

- adresu zamieszkania/do korespondencji: ……………………………………………………………………..

Jednocześnie proszę o wyrobienie nowej legitymacji studenckiej.

**Adnotacja Pracownika BOSiD:**

**W/w zmieniono dane w wirtualnym dziekanacie w dniu ………………………………………………..**

 ……………………………………………….

 (czytelny podpis studenta)